

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL N° 051/2017

O PREFEITO MUNICIPAL DE ARROIO DO MEIO, Estado do Rio Grande do Sul, no uso de suas atribuições, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar no dia 18 de dezembro de 2017, às 09 horas, **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regido pela Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 1.765/2006 de 01 de fevereiro de 2006 e 1.984/2010 de 01 de Abril de 2010, e pela Lei nº 8.666/93, com as posteriores alterações, a ser processado e julgado pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, destinado à **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE COPIADORAS / IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS**, conforme condições a seguir:

CAPÍTULO I - DO OBJETO

1.1 - É objeto deste edital a contratação de empresa para prestação de serviço de locação de copiadoras / impressoras multifuncionais.

1.2 – Serão locados 6 (seis) equipamentos, que deverão atender as seguintes especificações:

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS
1	1	<p>Multifuncional monocromática A4/A3 Tamanho do papel: De A5 a A3 Velocidade de produção: Até 22 páginas por minuto em A4 Resolução: 600 x 600 dpi (impressão), 600 x 600 dpi (digitalização/cópia) Tempo de aquecimento: 17,2 segundos ou menos Tempo para primeira impressão: 5,7 segundos ou menos Processador: 500Mhz Memória: 256MB Unidade duplex: Impressão frente e verso Processador de documentos: Processador de Documentos tipo RADF / 50 folhas Interfaces: USB 2.0 Resolução de cópia: 600 x 600 dpi Amplitude de zoom: 25 - 400 % em passos de 1% Cópia contínua: 1 – 999 Tipo de ficheiro p/ digitalização: PDF, BMP, JPG e TIFF Funcionalidade Scanner: Escaneamento a PC e e-mail Velocidade de digitalização: 22 imagens por minuto (300 dpi, A4, B/P), 14 imagens por minuto (300 dpi, A4 cor) Possuir Digitalização no ADF Possui Duplex</p>
2	4	<p>Multifuncional monocromática (Carta/ A4) Resolução da Impressão máxima: Até 1200 x 1200 dpi</p>

		<p>Funções Principais: Impressão, digitalização e cópia</p> <p>Cópia Duplex (Frente e Verso)</p> <p>Velocidade Máx. de Impressão: 40ppm</p> <p>Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas</p> <p>Bandeja Multiuso: 50 folhas</p> <p>Interface de Rede Embutida: Ethernet, Hi-Speed USB 2.0</p> <p>Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF): 70 folhas</p> <p>Redução/Ampliação: 25% ~ 400%</p> <p>Resolução de Digitalização Óptica: 1200 x 1200 dpi</p> <p>Digitaliza para: E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email</p> <p>Formatos (Exportação): JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG</p> <p>Velocidade da CPU (Processador): 800 MHz</p> <p>Memória: 512MB</p> <p>Tempo de Impressão da Primeira Página: 8 segundos</p> <p>Possuir Digitalização no ADF</p>
3	1	<p>Multifuncional monocromática A4/A3</p> <p>Tamanho papel: Max A3, Min A6</p> <p>Velocidade de cópia e Impressão: Até 23ppm.</p> <p>Resolução: 600 x 600 dpi</p> <p>Tempo de aquecimento: 25 segundos ou menos</p> <p>Tempo para primeira cópia: 5,9 segundos ou menos</p> <p>Capacidade de entrada: 2 gavetas com até 250 folhas cada.</p> <p>Memória: 128MB</p> <p>Amplitude de zoom: 25–400 % em intervalos de 1 %</p> <p>Cópia contínua: 1 – 999</p> <p>Interface padrão: Ethernet e USB 2.0</p> <p>Resolução impressão: 600x600 dpi, 300x300 dpi</p> <p>Resolução scanner: 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600dpi</p> <p>Alimentador de originais com recurso de digitalização</p>

1.2 – Os equipamentos serão instalados nos seguintes locais:

ITEM	QUANTIDADE	LOCAL DE INSTALAÇÃO	ESTIMATIVA DE CÓPIAS/IMPRESSÕES MÊS
1	1	Prefeitura Municipal	3.000
2	1	Secretaria Municipal de Agricultura	2.500
	1	Secretaria Municipal de Saúde	2.000
	1	Posto de Saúde Navegantes	1.000
	1	Secretaria Municipal de Educação	2.000
3	1	Prefeitura Municipal	1.000

1.2 - As máquinas deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, correndo por conta da licitante todas as despesas referentes à manutenção, peças, impostos e outros similares.

1.3 - A licitante deverá atender ao chamado do Município em até 12 horas após o contato, sendo que a manutenção e ou intervenções técnicas, deverão ser efetuadas através de técnicos treinados e certificados pelo fabricante das máquinas.

1.3.1 - Havendo necessidade de substituição de alguma máquina, a licitante deverá efetuar a troca da mesma, sem qualquer ônus para o Município.

1.4 - A reposição de toner, a substituição do cilindro e de outras peças, que se fizerem necessárias para o bom funcionamento das máquinas, inclusive o fornecimento dos materiais ou peças, serão efetuadas pela licitante, bem como todas as despesas de manutenção preventiva e ou corretiva, sem custos adicionais para o Município.

1.5 - O Município reserva-se o direito de acompanhar os serviços, através de representante designado através da Portaria nº 807/2017 de 31 de agosto de 2017.

1.6 – A prestação do serviço iniciará em 02 de janeiro de 2018.

CAPÍTULO II - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

2.1 - Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no CAPÍTULO VI deste edital, deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, identificados, respectivamente, como de nº 1 e nº 2, para que se sugere a seguinte inscrição:

MUNICÍPIO DE ARROIO DO MEIO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2017
ENVELOPE N° 01 - PROPOSTA
PROPONENTE (NOME COMPLETO)
TELEFONE, FAX E E-MAIL

MUNICÍPIO DE ARROIO DO MEIO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2017
ENVELOPE N° 02 - DOCUMENTAÇÃO
PROPONENTE (NOME COMPLETO)
TELEFONE, FAX E E-MAIL

CAPÍTULO III - DA APRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 - A licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que, devidamente identificado e credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada (modelo ANEXO I).

3.1.1 - A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade.

3.1.2 - A documentação deverá ser apresentada fora dos envelopes.

3.1.3 – Caso a empresa não se faça presente através de representante legal, a mesma terá de apresentar credenciamento, para que seus envelopes sejam recebidos e aceitos.

3.2 - O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

3.2.1 - Se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado, deverá apresentar:

3.2.1.1 - Cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

3.2.1.2 - Documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de ações;

3.2.1.3 - Inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de social civil;

3.2.1.4 - Decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:

3.2.1.5 - Registro comercial, se empresa individual.

3.2.2 - Se representada por procurador, deverá apresentar:

3.2.2.1 - Instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance (s) em licitação pública; ou

3.2.2.2 - Carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os atos inerentes ao certame.

3.2.2.2.1 - Em ambos os casos (3.2.2.1 e 3.2.2.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa;

3.2.2.2.2 - Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

3.3 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

3.4 - É permitido que uma pessoa represente empresas distintas, desde que apresente uma carta de credenciamento para cada licitante e desde que eles não concorram entre si para o fornecimento dos mesmos itens, sob pena de desclassificação da proposta de ambos.

3.5 - Declaração, firmada pelo contador, de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte, caso se enquadre.

3.5.1 - As cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (dois milhões e quatrocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 à 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 6.15 a 6.18 e 7.3, deste edital, conforme o disposto no art. 34, da Lei 11.488, de 15 de junho de 2007, desde que também apresentem, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.**

CAPÍTULO IV - DA PROPOSTA DE PREÇO

4.1 - A proposta, cujo prazo de validade é fixado pela Administração em 60 (sessenta) dias, deverá ser apresentada em folhas, preferencialmente numeradas e rubricadas, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa, ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, e deverá conter: ANEXO III.

a) razão social da empresa, CNPJ e nome completo do signatário da proposta;

b) descrição completa dos equipamentos que serão colocados à disposição do Município.

c) preço unitário líquido, indicado em moeda nacional, onde deverão ser incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação ou, ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta da licitante vencedora.

4.1.1 - Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula.

4.1.2 – Serão desclassificadas as propostas que contiverem valor superior ao valor orçado pela administração, valor este de R\$ 0,12 (doze centavos) por cópia.

4.13 - Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação;
- b) forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas;
- c) afrontem qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos deste CAPÍTULO;

d) contiverem opções de preços alternativos ou que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

e) quaisquer inserções na proposta que visem à modificação, extinção ou criação de direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

4.14 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

4.2 – Para a fase de lances, será considerado o valor unitário de cada cópia.

CAPÍTULO V – FASE DE LANCES

5.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, a autora da oferta de valor mais baixo e as das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances, verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação da vencedora.

5.2 - Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão as autoras das melhores propostas, oferecer novos lances, verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos em suas propostas escritas.

5.3 - No curso da sessão, as autoras das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidadas, individualmente, a apresentarem novos lances, verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada em segundo lugar, até a proclamação da vencedora.

5.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

5.5 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, obedecida a ordem nos itens 5.3 e 5.4.

5.5.1 - O tempo de cada lance será determinado pelo pregoeiro.

5.6 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

5.7 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes no CAPÍTULO XI deste edital.

5.8 - O desinteresse em apresentar lance verbal, quando convocada pelo pregoeiro, implicará na exclusão da licitante da etapa competitiva, e consequentemente, no impedimento de apresentar novos lances, sendo mantido o último preço apresentado pela mesma, que será considerado para efeito de ordenação das propostas.

5.9 - Caso não seja ofertado nenhum lance verbal, será verificada a conformidade entre a

proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a proponente melhor classificada para que seja obtido preço melhor.

5.10 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pelo pregoeiro, as licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances

5.11 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-a com os valores consignados em planilha de custos, decidindo motivadamente a respeito.

5.12 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que ofertar o menor preço unitário, desde que a proposta tenha sido apresentada de acordo com as especificações deste edital e seja, compatível com o preço de mercado.

5.13 - Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, as propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, a análise da documentação exigida para habilitação e os recursos interpostos.

5.14 - A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de Licitações do Município.

5.15 - Caso haja necessidade de adiamento da sessão pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

CAPÍTULO VI - DA HABILITAÇÃO

6.1 - Para fins de habilitação neste pregão, a licitante deverá apresentar, dentro do ENVELOPE N° 02, os seguintes documentos:

6.1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) registro comercial, no caso de empresa individual;
b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e no, caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

c) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.1.1.1 - Será dispensada da apresentação, no envelope de habilitação, dos documentos referidos no item 6.1.1, a empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento, previsto no CAPÍTULO III deste edital.

6.1.2 - REGULARIDADE FISCAL:

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);
b) prova de inscrição no Cadastro de Contribuinte do Estado ou do Município, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;

c) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Federal, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;
d) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual;
e) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal da sede da empresa;

f) prova de regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, expedida pelo Poder Judiciário, Justiça do Trabalho, com data de validade em vigor;

6.1.3 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

6.1.4 - Declaração de que não foi declarada inidônea, não está impedida de transacionar com a Administração Pública, não foi apenada com rescisão de contrato, não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93, atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos, conforme modelo constante no ANEXO III deste edital.

6.1.5 – Comprovar a existência de técnicos treinados e certificados pelo fabricante das máquinas.

6.1.6 – Atestados de capacidade técnica, comprovando experiência anterior em nome da empresa, emitido por pessoa jurídica, compatíveis com o objeto ora licitado.

6.2 - Para as empresas cadastradas no Município, a documentação poderá ser substituída pelo seu Certificado de Registro de Fornecedor, desde que seu objetivo social comporte o objeto licitado e o registro cadastral esteja no prazo de validade.

6.2.1 - Caso alguma licitante apresentar o Certificado de Registro de Fornecedor, deverá apresentar ainda os documentos solicitados no item 6.1.2, alínea c, d, e, f, e g.

6.3 - A microempresa e a empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao item 3.5.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 6.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação que comprove a sua regularidade, em dois dias úteis, a contar da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

6.3.1 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

6.3.2 - Ocorrendo a situação prevista no item 6.3, a sessão do pregão será suspensa, podendo o pregoeiro fixar, desde logo, a data em que se dará continuidade ao certame, ficando os licitantes já intimados a comparecer ao ato público, a fim de acompanhar o julgamento da habilitação.

6.3.3 - O benefício de que trata o item 6.3 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa, da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

6.3.4 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.3, implicará na inabilitação do licitante.

6.4 - O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após este período, no prazo de 05 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.

6.5 - Todos os documentos exigidos no presente instrumento convocatório poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião.

6.5.1 - As photocópias não autenticadas serão aceitas desde que acompanhadas dos respectivos originais, para serem autenticadas por servidor da Administração, no ato da abertura dos envelopes documentação.

6.5.2 - Os documentos extraídos de sistemas informatizados (internet) ficarão

sujeitos à verificação da autenticidade de seus dados pela Administração.

CAPÍTULO VII - DA ADJUDICAÇÃO

7.1 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, a licitante que ofertar o menor preço será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

7.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

7.3 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro proclamará a vencedora e, a seguir, proporcionará às licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

CAPÍTULO VIII - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1 - Tendo a licitante manifestado, motivadamente, na sessão pública do pregão, a intenção de recorrer, esta terá o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

8.2 - Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de todas as demais licitantes intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todas, vista imediata do processo.

8.3 - A manifestação expressa da intenção de interpor recurso e da motivação, na sessão pública do pregão, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

8.4 - O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido, a qual poderá, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, reconsiderar sua decisão ou fazê-lo subir, acompanhado de suas razões, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da subida do recurso, sob pena de responsabilidade daquele que houver dado causa à demora.

8.5 - É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento dos papéis, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

CAPÍTULO IX - DOS PRAZOS

9.1 - Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, no prazo de 02 (dois) dias, convocará a vencedora para assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

9.2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

9.3 - O prazo de prestação dos serviços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite estabelecido pela Lei 8.666/93.

CAPÍTULO X - DO PAGAMENTO E REAJUSTE

10.1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a apresentação:

10.1.1 - da nota fiscal/fatura discriminativa do número de cópias realizadas.

10.1.2 - da Guia da Previdência Social (GPS) e Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social (GFIP), do mês de competência que estiver sendo pago.

10.2 - Qualquer outra forma de pagamento proposto, importa na desclassificação da proposta oferecida.

10.3 - É vedado qualquer tipo de reajustamento, antes de transcorrido o período de 12 (doze) meses, a partir da vigência do contrato, podendo após este período, por ocasião da renovação, ser reajustado pelo IGP-M dos doze meses anteriores, até o limite permitido pela Lei 8.666/93.

CAPÍTULO XI - MULTAS E PENALIDADES

11.1 - A CONTRATADA ao deixar de cumprir qualquer das obrigações assumidas ficará sujeita as penalidades previstas neste item, nos termos dos Artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

11.2 - A multa será descontada do pagamento e quando for o caso, cobrada judicialmente.

11.3 - Para inexecução total ou parcial do contrato o MUNICÍPIO poderá, garantida prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Multa na forma prevista no item 11.5;

III - Rescisão do contrato;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, por prazo não superior à 02 (dois) anos;

V - Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o MUNICÍPIO, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a licitante ressarcir o MUNICÍPIO pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

11.4 - A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas, acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

11.5 - Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total de cópias estimadas para o período de 12 meses, quando a licitante:

a) prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;

b) transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização do MUNICÍPIO;

c) desatender às determinações da fiscalização;

d) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;

e) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços contratados;

f) praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má-fé, venha causar danos à contratante ou à terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

11.6 - As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

11.7 - A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir, deverá ser comunicado por escrito pela fiscalização à direção do órgão.

CAPÍTULO XII - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - As despesas decorrentes deste Edital, correrão das seguintes dotações orçamentárias:

03 – Secretaria da Administração
01 – Secretaria da Administração
04 – Administração
122 – Administração Geral
0010 – Administração Governamental
2007 – Manutenção Secretaria da Administração
3.3.3.90.39.00000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
1 – Recurso – Livre

06 – Secretaria da Saúde e Assistência Social
01 – Fundo Municipal da Saúde
10 – Saúde
301 – Atenção Básica
0107 – Assistência Médica a População
2015 – Manutenção da Divisão de Saúde
3.3.3.90.39.00000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
40 – Recurso – A.S.P.S.

08 – Secretaria de Educação e Cultura
01 – Manutenção Desenvolvimento Ensino – M.D.
12 – Educação
122 – Administração Geral
0046 – Administração do Sistema Educacional
2038 – Manutenção da Secretaria de Educação
3.3.3.90.39.00000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
20 – Recurso – M.D.E.

07 – Secretaria da Agricultura
01 – Fundo Municipal da Agricultura
20 – Agricultura
606 – Extensão Rural
0078 – Desenvolvimento da Agricultura
2034 – Manutenção da Secretaria da Agricultura
3.3.3.90.39.00000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
1 – Recurso – Livre

12.2 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Arroio do Meio, setor de Licitações, no horário de expediente.

12.3 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no setor de Licitações.

12.4 - Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização de ato do certame na data marcada, a data constante deste edital será transferida, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequente ao ora fixado.

12.5 - A proponente que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas

condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência da Administração, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei de Licitações, sobre o valor inicial contratado.

12.6 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

12.7 - A Administração poderá revogar a licitação por razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei de Licitações).

12.8 - Fica eleito o Foro da Comarca de Arroio do Meio para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Arroio do Meio, 13 de novembro de 2017.

Pregoeiros

EDSON HENDGES

MARCO RÉGIS PREDIGER

PARECER DA ASSESSORIA JURÍDICA
Pela aprovação do presente edital, em 13/11/2017.

LEANDRO TOSON CASER,
Assessor Jurídico
OAB/RS 45.706

ANEXO I

CREDENCIAMENTO

Pelo presente, credenciamos o(a) Sr(a)., portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº, para participar em procedimento licitatório, consistente no **Pregão Presencial nº 051/2017**, podendo praticar **todos** os atos inerentes ao referido procedimento, no que diz respeito aos interesses da representada, inclusive os poderes para formular lances, negociar preços, interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

....., de de

.....
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO II

DECLARAÇÃO

A empresa , inscrita no CNPJ sob o nº , sediada, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº, declara, perante à Lei, que até a presente data:

- a) não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e,
- f) tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuênciia das exigências constantes do Edital e seus anexos.

Cidade - (UF), de..... de 2017.

(nome do representante legal)

ANEXO III

FORMULÁRIO PARA PREENCHIMENTO DA PROPOSTA PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2017

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	FONE/FAX:
E-MAIL:	
RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO:	
CPF:	

ITEM	QTDE	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS
1	1	Multifuncional monocromática A4/A3 Tamanho do papel: De A5 a A3 Velocidade de produção: Até 22 páginas por minuto em A4 Resolução: 600 x 600 dpi (impressão), 600 x 600 dpi (digitalização/cópia) Tempo de aquecimento: 17,2 segundos ou menos Tempo para primeira impressão: 5,7 segundos ou menos Processador: 500Mhz Memória: 256MB Unidade duplex: Impressão frente e verso Processador de documentos: Processador de Documentos tipo RADF / 50 folhas Interfaces: USB 2.0 Resolução de cópia: 600 x 600 dpi Amplitude de zoom: 25 - 400 % em passos de 1% Cópia contínua: 1 – 999 Tipo de ficheiro p/ digitalização: PDF, BMP, JPG e TIFF Funcionalidade Scanner: Escaneamento a PC e e-mail Velocidade de digitalização: 22 imagens por minuto (300 dpi, A4, B/P), 14 imagens por minuto (300 dpi, A4 cor) Possuir Digitalização no ADF Possui Duplex
2	4	Multifuncional monocromática (Carta/ A4) Resolução da Impressão máxima: Até 1200 x 1200 dpi Funções Principais: Impressão, digitalização e cópia Cópia Duplex (Frente e Verso) Velocidade Máx. de Impressão: 40ppm Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas Bandeja Multiuso: 50 folhas Interface de Rede Embutida: Ethernet, Hi-Speed USB 2.0 Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF): 70 folhas

		<p>Redução/Ampliação: 25% ~ 400%</p> <p>Resolução de Digitalização Óptica: 1200 x 1200 dpi</p> <p>Digitaliza para: E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email</p> <p>Formatos (Exportação): JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG</p> <p>Velocidade da CPU (Processador): 800 MHz</p> <p>Memória: 512MB</p> <p>Tempo de Impressão da Primeira Página: 8 segundos</p> <p>Possuir Digitalização no ADF</p>
3	1	<p>Multifuncional monocromática A4/A3</p> <p>Tamanho papel: Max A3, Min A6</p> <p>Velocidade de cópia e Impressão: Até 23ppm.</p> <p>Resolução: 600 x 600 dpi</p> <p>Tempo de aquecimento: 25 segundos ou menos</p> <p>Tempo para primeira cópia: 5,9 segundos ou menos</p> <p>Capacidade de entrada: 2 gavetas com até 250 folhas cada.</p> <p>Memória: 128MB</p> <p>Amplitude de zoom: 25–400 % em intervalos de 1 %</p> <p>Cópia contínua: 1 – 999</p> <p>Interface padrão: Ethernet e USB 2.0</p> <p>Resolução impressão: 600x600 dpi, 300x300 dpi</p> <p>Resolução scanner: 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600dpi</p> <p>Alimentador de originais com recurso de digitalização</p>

VALOR UNITÁRIO POR CÓPIA: R\$

Declaramos que a reposição de toner, a substituição do cilindro e de outras peças, que se fizerem necessárias para o bom funcionamento das máquinas, inclusive o fornecimento dos materiais ou peças, serão efetuadas pela contratada, bem como todas as despesas de manutenção preventiva e ou corretiva, sem custos adicionais para o Município

Arroio do Meio, 18 de dezembro de 2017

.....
Nome completo e assinatura do representante legal da empresa

MINUTA DO CONTRATO N° ____/2017

QUE FAZEM O MUNICÍPIO DE ARROIO DO MEIO
E A EMPRESA _____, PARA
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO
DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE COPIADORAS /
IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS, CONFORME
PREGÃO PRESENCIAL Nº 051/2017.

Aos dias do mês de do ano de dois mil e dezessete, na Sede desta Prefeitura, presentes de um lado, o **MUNICÍPIO DE ARROIO DO MEIO**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. KLAUS WERNER SCHNACK, CPF 643.492.090-34, doravante denominado simplesmente MUNICÍPIO, e de outro lado, a empresa, com sede na cidade de, .., situada na, ..., bairro, CEP-..., inscrita no CNPJ sob o nº/....-..., representado por seu sócio, Sr., CPF nº, doravante denominado CONTRATADA e testemunhas que estes subscrevem, celebrou-se o presente contrato de prestação de serviço, regendo-se pelas cláusulas e condições que seguem:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1 - É objeto deste contrato, a contratação de empresa para prestação de serviço de locação de copiadoras / impressoras multifuncionais.

1.2 – Serão locados 6 (seis) equipamentos, que deverão atender as seguintes especificações:

ITEM	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS
1	1	<p>Multifuncional monocromática A4/A3</p> <p>Tamanho do papel: De A5 a A3</p> <p>Velocidade de produção: Até 22 páginas por minuto em A4</p> <p>Resolução: 600 x 600 dpi (impressão), 600 x 600 dpi (digitalização/cópia)</p> <p>Tempo de aquecimento: 17,2 segundos ou menos</p> <p>Tempo para primeira impressão: 5,7 segundos ou menos</p> <p>Processador: 500Mhz</p> <p>Memória: 256MB</p> <p>Unidade duplex: Impressão frente e verso</p> <p>Processador de documentos: Processador de Documentos tipo RADF / 50 folhas</p> <p>Interfaces: USB 2.0</p> <p>Resolução de cópia: 600 x 600 dpi</p> <p>Amplitude de zoom: 25 - 400 % em passos de 1%</p> <p>Cópia contínua: 1 – 999</p> <p>Tipo de ficheiro p/ digitalização: PDF, BMP, JPG e TIFF</p> <p>Funcionalidade Scanner: Escaneamento a PC e e-mail</p> <p>Velocidade de digitalização: 22 imagens por minuto (300 dpi, A4, B/P), 14 imagens por minuto (300 dpi, A4 cor)</p> <p>Possuir Digitalização no ADF</p>

		Possui Duplex
2	4	<p>Multifuncional monocromática (Carta/ A4)</p> <p>Resolução da Impressão máxima: Até 1200 x 1200 dpi</p> <p>Funções Principais: Impressão, digitalização e cópia</p> <p>Cópia Duplex (Frente e Verso)</p> <p>Velocidade Máx. de Impressão: 40ppm</p> <p>Capacidade da Bandeja de Papel: 250 folhas</p> <p>Bandeja Multiuso: 50 folhas</p> <p>Interface de Rede Embutida: Ethernet, Hi-Speed USB 2.0</p> <p>Capacidade Máx. do Alimentador Automático de Documentos (ADF): 70 folhas</p> <p>Redução/Ampliação: 25% ~ 400%</p> <p>Resolução de Digitalização Óptica: 1200 x 1200 dpi</p> <p>Digitaliza para: E-mail, Imagem, OCR, File, FTP, USB, Network Folder (CIFS - Windows® only), E-mail Server, SharePoint®, SSH Server (SFTP), Cloud (Web Connect)‡, Easy Scan to Email</p> <p>Formatos (Exportação): JPEG, PDF Single-page/Multi-page (PDF seguro, PDF pesquisável, PDF/A), TIFF Single-page/Multi-page, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG</p> <p>Velocidade da CPU (Processador): 800 MHz</p> <p>Memória: 512MB</p> <p>Tempo de Impressão da Primeira Página: 8 segundos</p> <p>Possuir Digitalização no ADF</p>
3	1	<p>Multifuncional monocromática A4/A3</p> <p>Tamanho papel: Max A3, Min A6</p> <p>Velocidade de cópia e Impressão: Até 23ppm.</p> <p>Resolução: 600 x 600 dpi</p> <p>Tempo de aquecimento: 25 segundos ou menos</p> <p>Tempo para primeira cópia: 5,9 segundos ou menos</p> <p>Capacidade de entrada: 2 gavetas com até 250 folhas cada.</p> <p>Memória: 128MB</p> <p>Amplitude de zoom: 25–400 % em intervalos de 1 %</p> <p>Cópia contínua: 1 – 999</p> <p>Interface padrão: Ethernet e USB 2.0</p> <p>Resolução impressão: 600x600 dpi, 300x300 dpi</p> <p>Resolução scanner: 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600dpi</p> <p>Alimentador de originais com recurso de digitalização</p>

1.2 – Os equipamentos serão instalados nos seguintes locais:

ITEM	QUANTIDADE	LOCAL DE INSTALAÇÃO	ESTIMATIVA DE CÓPIAS/IMPRESSÕES MÊS
1	1	Prefeitura Municipal	3.000
2	1	Secretaria Municipal de Agricultura	2.500
	1	Secretaria Municipal de Saúde	2.000

	1	Posto de Saúde Navegantes	1.000
	1	Secretaria Municipal de Educação	2.000
3	1	Prefeitura Municipal	1.000

1.2 - As máquinas deverão estar em perfeitas condições de funcionamento, correndo por conta da licitante todas as despesas referentes à manutenção, peças, impostos e outros similares.

1.3 - A licitante deverá atender ao chamado do Município em até 12 horas após o contato, sendo que a manutenção e ou intervenções técnicas, deverão ser efetuadas através de técnicos treinados e certificados pelo fabricante das máquinas.

1.3.1 - Havendo necessidade de substituição de alguma máquina, a licitante deverá efetuar a troca da mesma, sem qualquer ônus para o Município.

1.4 - A reposição de toner, a substituição do cilindro e de outras peças, que se fizerem necessárias para o bom funcionamento das máquinas, inclusive o fornecimento dos materiais ou peças, serão efetuadas pela licitante, bem como todas as despesas de manutenção preventiva e ou corretiva, sem custos adicionais para o Município.

1.5 - O Município reserva-se o direito de acompanhar os serviços, através de representante designado através da Portaria nº 807/2017 de 31 de agosto de 2017.

1.6 – A prestação do serviço iniciará em 02 de janeiro de 2018.

CLÁUSULA SEGUNDA - PREÇO

2.1 - Pela prestação do serviço, objeto do presente contrato, o MUNICÍPIO pagará à CONTRATADA em moeda corrente nacional, o valor de R\$ (...) por cópia realizada.

2.2 - Nos preços propostos estão incluídas as despesas com impostos, manutenção e demais encargos.

2.3 - Quaisquer tributos ou encargos legais, criados alterados ou extinto, após a data limite de apresentação das propostas, de comprovada repercussão nos preços ajustados, implicarão a revisão destes para mais ou para menos, conforme o caso.

2.4 - Em havendo alteração unilateral do contrato, que aumente os encargos da CONTRATADA, o MUNICÍPIO deverá restabelecer, por adiantamento o equilíbrio econômico financeiro inicial, obedecendo os limites da lei.

CLÁUSULA TERCEIRA - PAGAMENTO E REAJUSTAMENTO

3.1 - O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após a apresentação:

3.1.1 - da nota fiscal/fatura discriminativa do número de cópias realizadas.

3.1.2 - da Guia da Previdência Social (GPS) e Guia de Recolhimento do FGTS e Informações a Previdência Social (GFIP), do mês de competência que estiver sendo pago.

3.2 - Qualquer outra forma de pagamento proposto, importa na desclassificação da proposta oferecida.

3.3 - É vedado qualquer tipo de reajustamento, antes de transcorrido o período de 12 (doze) meses, a partir da vigência do contrato, podendo após este período, por ocasião da renovação, ser reajustado pelo IGP-M dos doze meses anteriores, até o limite permitido pela Lei 8.666/93.

CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES

4.1 - São obrigações da CONTRATADA:

a) prestar o serviço de acordo com o que estipula neste contrato, no edital e seus anexos;

- b) observar os requisitos mínimos de qualidade e segurança;
- c) comprovar perante o MUNICÍPIO, o pagamento das obrigações decorrentes da legislação trabalhista, da Previdência Social e de Seguros, caso solicitado;

CLÁUSULA QUINTA - RESPONSABILIDADES

5.1 - Constituem obrigações/responsabilidades da CONTRATADA:

5.1.1 - Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo Município de Arroio do Meio - RS.

5.1.2 - Responsabilizar-se pelos prejuízos causados ao Município de Arroio do Meio - RS ou a terceiros, por atos de seus empregados ou prepostos;

5.2 - Constituem obrigações/responsabilidades do MUNICÍPIO:

- I - Receber os serviços e realizar sua análise quanto à qualidade;
- II - Efetuar o pagamento no prazo estabelecido neste contrato;

CLÁUSULA SEXTA – MULTAS E PENALIDADES

6.1 - A CONTRATADA ao deixar de cumprir qualquer das obrigações assumidas ficará sujeita as penalidades previstas neste item, nos termos dos Artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93.

6.2 - A multa será descontada do pagamento e quando for o caso, cobrada judicialmente.

6.3 - Para inexecução total ou parcial do contrato o MUNICÍPIO poderá, garantida prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

- I - Advertência;
- II - Multa na forma prevista no item 6.5;
- III - Rescisão do contrato;
- IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o MUNICÍPIO, por prazo não superior à 02 (dois) anos;
- V - Declaração de inidoneidade para contratar ou transacionar com o MUNICÍPIO, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida somente quando a licitante ressarcir o MUNICÍPIO pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

6.4 - A critério da autoridade competente, a aplicação de quaisquer penalidades acima mencionadas, acarretará perda da garantia e todos os seus acréscimos.

6.5 - Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total de cópias estimadas para o período de 12 meses, quando a licitante:

- a) prestar informações inexatas ou criar embaraços à fiscalização;
- b) transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte a terceiros, sem prévia autorização do MUNICÍPIO;
- c) desatender às determinações da fiscalização;
- d) cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida;
- e) recusar-se a executar, sem justa causa, no todo ou em parte os serviços contratados;
- f) praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência,

imperícia, dolo ou má-fé, venha causar danos à contratante ou à terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados.

6.6 - As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

6.7 - A causa determinante da multa deverá ficar plenamente comprovada e o fato a punir, deverá ser comunicado por escrito pela fiscalização à direção do órgão.

CLÁUSULA SÉTIMA - RESCISÃO

7.1 - Será rescindido o presente Contrato, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem direito à indenização de qualquer espécie, por parte da CONTRATADA, se esta:

- a) não cumprir ou cumprir irregularmente qualquer das obrigações deste Contrato, especificações, projetos ou prazo;
- b) subcontratar, transferir ou ceder, parcial ou total o Contrato, a terceiros, bem como na fusão, cisão ou incorporação com outrem;
- c) falir, requerer concordata ou for instaurada insolvência civil;
- d) demonstrar incapacidade, desaparelhamento, inidoneidade técnica ou má-fé;
- e) atrasar injustificadamente a prestação dos serviços.

7.2 - Este contrato poderá ser rescindido por mútuo acordo, atendida a conveniência do MUNICÍPIO, mediante termo próprio, em caso de interesse público devidamente justificado.

CLÁUSULA OITAVA - PRAZO

8.1 - O prazo de prestação dos serviços é de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais períodos, até o limite estabelecido pela Lei 8.666/93.

CLÁUSULA NONA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - Para cobertura das despesas decorrentes do presente contrato, serão utilizados recursos orçamentários.

- 03 – Secretaria da Administração
- 01 – Secretaria da Administração
- 04 – Administração
- 122 – Administração Geral
- 0010 – Administração Governamental
- 2007 – Manutenção Secretaria da Administração
- 3.3.3.90.39.00000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 1 – Recurso – Livre

- 06 – Secretaria da Saúde e Assistência Social
- 01 – Fundo Municipal da Saúde
- 10 – Saúde
- 301 – Atenção Básica
- 0107 – Assistência Médica a População
- 2015 – Manutenção da Divisão de Saúde
- 3.3.3.90.39.00000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
- 40 – Recurso – A.S.P.S.

- 08 – Secretaria de Educação e Cultura

01 – Manutenção Desenvolvimento Ensino – M.D.
12 – Educação
122 – Administração Geral
0046 – Administração do Sistema Educacional
2038 – Manutenção da Secretaria de Educação
3.3.3.90.39.00000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
20 – Recurso – M.D.E.

07 – Secretaria da Agricultura
01 – Fundo Municipal da Agricultura
20 – Agricultura
606 – Extensão Rural
0078 – Desenvolvimento da Agricultura
2034 – Manutenção da Secretaria da Agricultura
3.3.3.90.39.00000000 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
1 – Recurso – Livre

CLÁUSULA DÉCIMA - BASE LEGAL E FORO

10.1 - O presente contrato está baseado ao Pregão Presencial nº 051/2017 e será regido pela Lei nº 8.666/93.

10.2 - As partes elegem o Foro da Comarca de Arroio do Meio, para as questões resultantes deste contrato.

Arroio do Meio, .. de de 2017.

.....,
Contratada

KLAUS WERNER SCHNACK,
Prefeito Municipal

LEANDRO TOSON CASER,
Assessor Jurídico
OAB/RS 45.706

Testemunhas:

1 -

2 -